



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	7
2. Teşkilat Şeması	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4. İnsan Kaynakları	8
4.1. Akademik Personel	8
4.2. İdari Personel	8
5. Sunulan Hizmetler	8
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	8
5.1. Performans Bilgileri	9
6. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. Temel Politika ve Öncelikler	11
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	11
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	12
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A.ÜSTÜNLÜKLER	13
B.ZAYIFLIKLAR	13
C.DEĞERLENDİRME	13
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	14
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	14

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜ-UZEM) 08/07/2019 tarihli ve 30825 sayılı Resmî gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Merkezimizin kuruluş amacı uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmaktır.

Son yıllarda yaşanan teknolojik gelişmeler, uzaktan eğitimi daha erişilebilir, etkileşimli ve etkili hale getirerek eğitim alanında devrim yaratmıştır. Artık coğrafi sınırlamalar olmaksızın, dünyanın herhangi bir yerindeki öğrenciler ve eğitimciler, sanal sınıflar aracılığıyla bir araya gelebilir, bilgi paylaşabilir ve etkileşim kurabilirler. Bu durum, özellikle de pandemi ve deprem gibi beklenmedik durumlar karşısında eğitimin kesintiye uğramasını önleyerek, öğrenme sürekliliğini sağlamada kritik bir rol oynar. Pandemiyle birlikte aktif olarak kullanılmaya başlanan UZEM sistemi; daha sonra yaşanan deprem nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesiyle birlikte çok daha önemli hale gelmiştir. 2025 eğitim yılında da derslerin %30'u ile ortak dersler halen UZEM sistemi üzerinden yürütülmeye devam etmektedir. Bu nedenle Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak uzaktan eğitim faaliyetlerinin aksamaması için alt yapı hazırlık ve geliştirme etkinliklerimiz devam etmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2025 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

Saygılarımla.

Öğr. Gör. Merve KESİM ÖNAL

MTÜ-UZEM Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

Misyon:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM); üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla sunulan ders ve programların ulusal standartlarda, etkin, erişilebilir ve verimli yürütülmesini koordine etmeyi; öğretim elemanlarına teknik altyapı ve materyal geliştirme desteği sunarak eğitim süreçlerini desteklemeyi; üniversite genelinde ihtiyaç duyulan tüm eğitim ve yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin dijital platformlar üzerinden sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesine katkı sağlamayı misyon edinmiştir.

Vizyon:

Üniversite bünyesindeki uzaktan eğitim faaliyetlerinde sürdürülebilir dijital öğrenme ortamları sağlayan, örgün programlar ve yaygın eğitim süreçlerini destekleyen, bu alanda sunulan hizmetlerde uluslararası kalite standartlarını yakalamayı hedefleyen, bu hizmetleri erişilebilir ve güvenilir biçimde yürüten, öğretim elemanı ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını hızlı ve etkin şekilde karşılayan bir merkez olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜ-UZEM) 2019 yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır. Uzaktan Eğitim Yönetmeliği 08/07/2019 tarihi ve 30825 sayısı ile Resmî Gazete’ de yayınlanmıştır.

1.Yetki

1.1. Merkezin Yönetim Organları

Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden biri kıdem sırası dikkate alınarak Müdüre vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Merkez Müdürü Yardımcısı; Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi müdür yardımcısı olarak Müdür tarafından Rektöre önerilir ve Rektör tarafından görevlendirilir.

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcılarını dâhil olmak üzere 9 kişiden oluşur. Diğer altı üye, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

2.Görev

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- ç) Her türlü uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak.
- d) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliği yapmak.
- g) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- b) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- c) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- ç) Merkez için gerek duyulan çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.
- d) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek

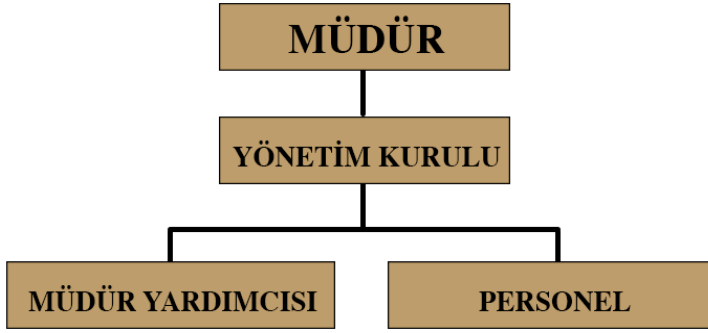
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	2	1	25
İdari Personel	1	2	25

2. Teşkilat Şeması

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon şeması aşağıdaki diyagramda verilmiştir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Moodle	Açık kaynak kod sistem
Google Meet	Moodle sistemine entegre ücretli konferans yazılımı

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon	1

4. İnsan Kaynakları

Merkezimizde görev yapan 3 öğretim görevlisi, 2 teknik ve idari personel bulunmaktadır.

4.1.Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	-	-	-	2	-
Erkek	-	-	-	1	-
TOPLAM	-	-	-	3	-

4.2.İdari Personel

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFI	4/A	-	-	-	1		1
	4/B		-	-		1	1
	4/D						
TOPLAM					1	1	2

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

- 2025 Güz Döneminde üniversitemiz genelindeki önlisans, lisans bölümlerinde 1. Sınıfların tamamı ve kalan derslerin %30'u, lisansüstü derslerinin tamamının eğitimleri sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- İnternet veya bilgisayar erişimi olmayan eğitimcilerimiz için kurulmuş olan hibrit sınıf ve eğitimci odasının talep üzerine kullanımı sağlanmaktadır.
- Sistem üzerinden verilen derslerin canlı olarak gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve yayınlanması sağlanmaktadır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Yönetim kurulu kararı ile bildirilen lisansüstü tez izleme komite toplantıları ve tez savunmalarının sistem üzerinden gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Üniversite kapsamında çevrimiçi olarak bildirilen hizmet içi eğitimlerin sistemde tanımlanması ve erişime açılması sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim ile ilgili akademisyen ve öğrencilere danışmanlık sağlanmaktadır.
- Hizmet içi eğitimlerle akademik ve idari personele sistemin kullanımı ile ilgili bilgiler verilmektedir.

5.2. Performans Bilgileri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Yönetim kurulu kararı ile bildirilen lisansüstü tez izleme komite toplantıları ve tez savunmalarının MTÜ-UZEM sistem üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Üniversite kapsamında çevrimiçi olarak MTÜ-UZEM sistem üzerinden gerçekleşmesi talebiyle bildirilen hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Uzaktan eğitim ile ilgili akademisyen ve öğrencilere talep doğrultusunda bireysel danışmanlık sağlanmıştır. Sertifika programı kapsamında çeşitli etkinliklerin UZEM sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Geçmiş yıllarda kullanıcıların MTÜ-UZEM sistem şifreleri sistem yöneticileri tarafından sıfırlanabilmekte şifremi unuttum alanı kullanılmamaktaydı. Ayrıca tüm yeni kullanıcılar yine yöneticiler tarafından sisteme eklenmekteydi. Manuel olarak gerçekleştirilen tanımlamalar bazı kullanıcı alanlarının mükerrer şekilde oluşmasına neden olmaktaydı.

2025 Güz dönemi başlangıcında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği ile tüm kullanıcılar Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi Sisteminden otomatik şekilde alınarak UZEM sistemindeki kullanıcı alanlarının oluşturulması sağlanmıştır.

Sürdürülebilirliğin ve tüm faaliyetlerimizin devamı için UZEM Müdürlüğüne ait olan uzemmtu.ozal.edu.tr, uzem.ozal.edu.tr, UZEM YouTube kanalı, UZEM E-Mail Platformlarının güncel tutulması sağlanmaktadır.

2025 Bahar ve 2025 Güz dönemi için MTÜ-UZEM istatistikleri;

Üniversitemizde eğitim öğretime devam eden toplamda 8656 öğrencinin tamamı MTÜ-UZEM sisteminde kayıtlıdır. Sisteme kayıtlı bu kullanıcıların 4883'i önlisans düzeyindeki, 3455'u lisans düzeyindeki ve 318'si lisansüstü düzeyindeki öğrencilerdir.

Üniversitemizde görev yapmakta bulunan 449 akademik personel ve 430 idari personelin tamamı MTÜ-UZEM sisteminde kayıtlıdır.

2025 Bahar döneminde üniversitemiz genelindeki tüm programların (Tıp fakültesi hariç) eğitim öğretim faaliyetleri ve 2025 Güz döneminde önlisans, lisans bölümlerinde 1. Sınıf derslerinin tamamı ve kalan derslerin %30'u, lisansüstü derslerinin tamamındaki eğitim öğretim faaliyetleri MTÜ-UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

2025 Bahar döneminde önlisans ve lisans programlarında toplamda 1396 ders, 2025 Güz döneminde önlisans ve lisans programlarında toplamda 845 ders MTÜ-UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Yönetim kurulu kararı ile bildirilen 44 seminer sunumu, 14 tez izleme komite toplantısı ve 7 tez savunması MTÜ-UZEM sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde MTÜ-UZEM sistemi üzerinden kurum içi toplamda 23 eğitim, panel veya etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Tüm UZEM sistemi kullanıcılarının merkezimizle iletişimi için e-posta yolu kullanılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 6800'ün üzerinde e-posta alınmış ve sorunlar çözüme kısa zamanda kavuşturulmuştur.

6. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Web Sitesi	Paydaş analizi	Web sayfasına eklenmiştir	11/28/2025
Web Sitesi	Misyon ve Vizyon	Web sayfasına eklenmiştir	9/29/2025
Web Sitesi	Organizasyon şeması	Web sayfasına eklenmiştir	10/3/2025
Web Sitesi	Görev Tanımları	Revize edilmiştir	11/3/2025
Web Sitesi	İş Akış Şemaları	Revize edilmiştir	11/28/2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika hedefleri;

1. Akademik personel ve öğrencilerde çevrim içi ve uzaktan eğitime yönelik farkındalığı artırmak ve katılımı teşvik etmek.
2. Öğrenme sürecinde dijital içerik üretimini destekleyerek kaliteli, güncel ve erişilebilir materyaller sağlamak.
3. Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan teknolojik altyapıyı güçlendirerek sürdürülebilirliği ve erişilebilirliği artırmak.
4. Eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlayarak her bireyin bilgiye ulaşmasını kolaylaştırmak.
5. Öğrenci, akademisyen ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimleri ve güncel teknolojileri takip ederek çevrim içi eğitim ortamlarını sürekli iyileştirmek ve inovasyonu desteklemek.
6. Akademik birimlerdeki bazı derslerin (5i ve üniversite seçmeli dersleri) dijitalleştirilmesini ve senkron/asenkron yöntemlerle yürütülmesini sağlamak.
7. Öğrencilerin ve akademisyenlerin ihtiyaç duyduğu anda ulaşabilecekleri teknik destek sistemi sunmak.

B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
A.2. Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik Ve Niceliğini Geliştirmek	H2.5 Uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak
A.4 Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1. Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak H4.3. Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
A.5 Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.4. Üniversite öz gelirlerini artırmak

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanan program sayısı (kümülatif)	2	0	Performans göstergesinin hedefe ulaşabilmesi konusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne yazı yazılarak Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanan program olup olmadığı sorulmuş bu konuda herhangi bir talebin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.
Uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak	Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanan sertifika programı sayısı (kümülatif)	2	5	Sürekli Eğitim Merkezinin açtığı sertifika programlarının sayısı hedeflenen değeri üstüne çıkarak %250 performans gösterilmiştir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- Açık kaynak kodlu öğrenme sisteminin kullanılıyor olması
- Ders video ve kaynaklarının farklı cihazlardan erişilebilir olması
- Öğrencilerin derslere senkron olarak katılabilmeleri
- Öğrencilerin ders kayıtlarını daha sonra izleyebilmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına uzaktan bağlantıyla destek sağlanması
- Sanal sunucu kullanan Google Meet ile dersler ve etkinlikler aksamaması, ders ve etkinlik kayıtlarının UZEM sistemine (Moodle) sorunsuz aktarılabilmesi

B.ZAYIFLIKLAR

- Fiziksel mekân sorunları
- Teknik personel yetersizliği
- İdari personel sayısındaki yetersizliği
- Öğrenci bilgi sistemi ile öğrenme yönetim sistemi arasındaki senkronizasyonun olmaması
- Sistem kullanıcılarının teknoloji okuryazarlık düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması

C.DEĞERLENDİRME

Açık kaynak kodlu öğrenme sistemini sürekli olarak güncel tutmak ve topluluk katılımının olması daha güvenli ve verimli bir sistem olmasını sağlamaktadır. Öğrencilerin derslere ve kaynaklara her an her yerden erişim sağlanması da öğrencilerin öğrenme deneyimini arttırmaktadır.

Öğrenci bilgi sistemi ile öğrenme yönetim sistemi arasındaki senkronizasyonu sağlamak için entegrasyon yazılımları kullanmak veya özel çözümler geliştirmek gerekmektedir. Bu yöndeki çalışmalarımız devam etmektedir. Benzer şekilde UZEM sisteminin kullanımı için düzenli olarak öğrencilere ve tüm personele eğitim verme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Nitelikli teknik personelin istihdamının sağlanması ve istihdam edilen personelin uzun vadede kalıcılığı sağlanarak eğitilmesi önerilmektedir.

Genel olarak MTÜ-UZEM bünyesinde yapılan faaliyetlerde tedbir almayı gerektirecek kadar önemli bir sorun yaşanmamıştır.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MALATYA YEŞİLYURT KAMPÜSÜ-30.12.2025)

İmza

Öğr. Gör. Merve KESİM ÖNAL

UZEM MÜDÜRÜ